



Principper for værdiskabende administration & service - som understøtter Aalborg Universitets kerneaktiviteter

Princip 1

Vi leverer løsningsorienteret og værdiskabende administration & service

Det gør vi ved at:

- hjælpe brugeren med at nå sit mål bedst muligt, evaluere vores opgaveløsning og lære af det.
- kommunikere modtagerorienteret, forstå brugerens opgaver og mål samt tilføre værdi med egen stærke faglighed.
- tage stilling til omfang og kvalitet af opgaven og placere ansvaret tæt på opgaverne.

Princip 2

Vi står for organisatorisk helhedssyn

Det gør vi ved at:

- samarbejde og have blik for viden i organisationen, der kan bidrage og anvendes konstruktivt.
- repræsentere det fælles og hjælpe kolleger på tværs.
- anerkende gensidige afhængigheder og fælles ansvar.

Princip 3

Vi leverer relevant standardisering

Det gør vi ved at:

- sikre og anvende effektive processer, fælles systemer og ensartede løsninger til ensartede opgaver.
- søge enkle løsninger med færrest mulige arbejdsgange og løbende optimere dem.
- være opmærksom på behov for specialiserede løsninger.

Princip 4

Vi bidrager til et attraktivt og udviklende arbejdsmiljø

Det gør vi ved at:

- udvikle kompetencer til gavn for den enkeltes og den fælles opgaveløsning.
- lægge vægt på en god omgangstone og gensidig respekt for hinandens arbejdsopgaver og faglighed.
- sikre rammer der motiverer til at gøre en forskel og nå mål.

Princip 5

Vi udviser god ledelse og godt samarbejde

Det gør vi ved at:

- omsætte strategi til lokale mål og prioritere engagerende kommunikation.
- uddelegere, involvere og prioritere samtidig med at tage ansvar for beslutninger og resultater.
- udvise loyalitet i holdning og handling ved at efterleve målsætninger, beslutninger og fælles værdier.