



AALBORG UNIVERSITET

Referat

Møde	Det Strategiske Uddannelsesråd
Dato og tid	Mandag d. 28. maj 2018 kl. 12.00-15.00
Sted	FrB. 7A i Loungen (ved kantinen)
Faste deltagere	Inger Askehave (IA) Hans Olav Geil (HOG) Hanne Dauer Keller (HDK) Jakob Stoustrup (JS) Malene Gram (MG) Jeppe Emmersen (JE) Lone Vestergaard (LV) Lisa Krogh Christensen (LKC) – observatør
Indbudte deltagere	Dekan Rasmus Antoft deltog i punkt 3, Heidi Linnemann Prehn og Lone Hougaard fra Kvalitetsenheden i Studieservice deltog i punkt 4. Heidi Linnemann Prehn og Nils Peter Uhre fra Kvalitetsenheden i Studieservice deltog i punkt 5 og 6.
Afbud	
Referent	Christina Dellgren Knudsen (CDK)

Studieservice
Fibigerstræde 10
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:
Christina Dellgren Knudsen
Telefon: 9940 7539
E-mail: cdl@adm.aau.dk

Dato: 28.05.2018
Sagsnr: 2018-021-00139

Dagsordenspunkt og indstilling	Referat	Ansvarlig
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.	
2. Endelig godkendelse af referat af mødet d. 30. april 2018 Det indstilles, at referatet godkendes og evt. opfølgning tages til efterretning.	Referatet blev godkendt. Referatet lægges på rådets hjemmeside.	CDK
3. Udbredelse og forankring af PBL-udviklingsprojekterne på AAU Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd godkender forslag til udbredelse og forankring af PBL-udviklingsprojekterne på AAU.	<p>Som led i AAU's strategi er der igangsat i alt 45 PBL-udviklingsprojekter med det formål at udforske, udfordre og udvikle AAU's PBL-praksis. Dekan Rasmus Antoft (RA) er direktionsansvarlig for strategiens PBL-indsatser og deltog i punktet.</p> <p>RA gav indledningsvist en kort status på PBL-indsatsen og præsenterede derefter konkrete forslag til udbredelse og forankring af PBL-udviklingsprojekterne på AAU. Procesplanen for udbredelse og forankring af PBL-udviklingsprojekterne løber fra august 2018 og frem til november 2019 i forbindelse med, at arbejdet med at integrerer PBL-læringsmål i alle studieordninger på AAU påbegyndes (dette arbejdes færdigstilles 1. november 2020 jf. strategiindsatsens handlingsplan).</p> <p>Af forslaget til procesplanen fremgår involvering af studieledere, studienævn, studerende og prodekaner for uddannelse. Rådet var</p>	

	<p>enig heri, og bemærkede, at den fremsatte procesplan skal til fakulteterne med henblik på at få indarbejdet rette mødetidspunkter for de relevante mødefora. Resultatet bliver en arbejdsplan på området til prodekanerne, som de kan anvende frem mod november 2019. RA tog dette til efterretning og kontakter fakulteterne.</p> <p>Ydermere understregede rådet, at materialet, som skal anvendes i forbindelse med udvælgelsen af relevante læringspunkter fra PBL-udviklingsprojekterne, skal være i en form, som er let at gå til. RA tog dette til efterretning.</p> <p>Afslutningsvist kunne RA fortælle, at han ønsker følgende punkter dagsordenssat på et kommende møde i Det Strategiske Uddannelsesråd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentationsprojekt angående effekter af PBL • Forslag om PBL-certificering til alle medarbejdere <p>Dette blev noteret.</p> <p>MG bemærkede, at arbejdet med at integrere PBL-læringsmål kunne være relevant for næste års studiemiljødag. CDK orienterer Studiemiljørådet.</p>	<p>RA</p> <p>CDK</p> <p>CDK</p>
<p>4. Ledighedsnotat 2018</p> <p>Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd orienterer sig i vedlagte notat med henblik på en drøftelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan notatet skal anvendes i ledelsen, herunder i forhold til yderligere adgangsbegrænsning på konkrete uddannelser. - Om notatet har det rigtige indhold og præsentationsform. 	<p>Områdeleder i Kvalitetsenheden i Studieservice Heidi Linnemann Prehn (HLP) og medarbejder Lone Hougaard (LH) deltog i punktet.</p> <p>Ledighedsnotatet 2018 redegør for status og udvikling på baggrund af de seneste opgørelser af ledighed, som Økonomiafdelingen i Fællesservice har fået udarbejdet hos Danmarks Statistik i april 2018. Notatet har primært fokus på ledighedsgrad i 4.-7. kvartal efter dimission samt afgangsrater fra ledighed opgjort på 1-8. kvartal.</p> <p>IA orienterede indledningsvist om, at rådet under punktets behandling bl.a. skulle forholde sig til notatets indhold, format og ledelsesbrug.</p> <p>LH opsummerede de overordnede resultatet på institutions- og fakultetsniveau.</p> <p>Rådet drøftede notatet og bemærkede bl.a. til trods for en forøgelse i beskæftigelsesudviklingen i hovedstadsområdet, at ledighedstallene for campus København er steget og dermed et opmærksomhedspunkt. Rådet understregede, at effekten af dimensionering og adgangsbegrænsning tager lang tid om at slå igennem, ligesom indsatser på de ledighedstruede uddannelser heller ikke er slået igennem endnu.</p> <p>Det blev besluttet, at fakulteterne fremsender evt. bemærkninger til notatets indhold til LH. Herefter udarbejder LH fakultetsopdelte notater, som bliver sendt til fakultetskontorerne.</p> <p>Fremadrettet vil Studieservice aligne notatet med interne procedure i forhold til dimensionering og egen fastsat adgangsbegrænsning.</p> <p>IA bemærkede afslutningsvist, at prodekanerne for uddannelse er ansvarlige for at følge op på opmærksomhedspunkter afledt af notatet – herunder overveje relevante tiltag i form af f.eks. ny adgangsbegrænsning og tilpasning af antal studiepladser på uddan-</p>	<p>LH</p> <p>Kvalitetsenheden/ Sekretariatet i STS</p> <p>Prodekanerne</p>

	<p>nelser, hvor der allerede er dimensionering/egen fastsat adgangs- begrænsning.</p> <p>Tallene i notatet er de samme som kommer til at fremgå i studie- nævnsrapporterne til oktober.</p>	
<p>5. Task force vedr. frafald og fastholdelse – gruppe studiestart</p> <p>Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd drøfter rapporten som helhed og giver feedback og kommentarer til arbejdsgruppen, gerne til det videre arbejde, såfremt rådet tilslutter sig dette forslag. Samt:</p> <p>1) Tilslutter sig gruppens ønske om at videreføre arbejdet, herunder færdiggørelse af kortlægningen af eksisterende studiestartsaktiviteter og forslag til implementering.</p> <p>2) Tilslutter sig en implementering i 2019.</p>	<p>Områdeleder i Kvalitetsenheden i Studieservice Heidi Linnemann Prehn (HLP) og medarbejder Nils Peter Uhre (NPU) deltog i punktet.</p> <p>Det Strategiske Uddannelsesråd udpegede på rådsmødet d. 30. august 2016 frafald/fastholdelse som et af flere indsatsområder, der skal arbejdes videre med på tværs af fakulteterne. Rådet nedsatte efterfølgende en task force vedrørende fastholdelse og frafald med JE som formand. Task forcen er opdelt i tre undergrupper (undergruppe vedrørende forløbsstruktur og katalog, undergruppe vedrørende studiestart og undergruppe vedrørende learning analytics).</p> <p>Undergruppen vedrørende studiestart har udarbejdet en rapport med anbefalinger til uddannelsernes minimum set-up i forhold til studiestart, og på mødet præsenterede NPU og JE rådet for undergruppens arbejde og rapportens anbefalinger.</p> <p>Rådet roste undergruppens arbejde og studiestartsmodellen, som fremgår af rapporten, fordi den synliggør de elementer, der har betydning for studiestarten som helhed. Rådet var enig i undergruppens anbefaling om at videreføre arbejdet i 2018 og besluttede, at undergruppen skal arbejde videre med nærmere beskrivelse af decentral set-up for studiestart med udgangspunkt i studiestartsmodellen, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bud på minimum set-up for uddannelsernes studiestart og supplerende set-up • Pixi-udgave af beskrivelse af decentral set-up for studiestart • Uddybning af formålet med de forskellige elementer i set-up'et • Konkrete eksempler til inspiration • Implementeringsplan/-anbefalinger <p>Det blev understreget, at undergruppen, i tillæg til ovenstående, fortsat skal arbejde med tutor set-up på et overordnet niveau.</p> <p>Det blev besluttet, at der i forbindelse med orientering om resultaterne af dette års studiestartsundersøgelser også skal orienteres om anbefalinger til minimum set-up for studiestart samt implementeringsplan.</p>	<p>NPU/JE</p> <p>NPU/JE</p>
<p>6. Task force vedr. frafald og fastholdelse – gruppe forløb og gruppe learning analytics</p> <p>Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd:</p> <p>1) På mødet positivt overvejer muligheden for et større projekt om lear-</p>	<p>Områdeleder i Kvalitetsenheden i Studieservice Heidi Linnemann Prehn (HLP) og medarbejder Nils Peter Uhre (NPU) deltog i punktet.</p> <p>NPU og JE præsenterede rådet for status for arbejdet i undergruppen vedrørende learning analytics. Undergruppen fandt, at learning analytics og de konkrete værktøjer, som learning analytics</p>	

<p>ning analytics og eventuelt træffer beslutning om at dagsordensætte en mere indgående drøftelse af et muligt projekt ved slutafrapporteringen november 2018.</p> <p>2) Tilslutter sig forslaget om, at denne gruppes arbejde udgør et (af flere) forarbejder til et større projekt om learning analytics.</p> <p>3) Tilslutter sig forslaget om gruppens fokus i den resterende del af task force arbejdet.</p>	<p>rummer, hænger tæt sammen med en lang række aspekter i kerneaktiviteter inden for undervisning, uddannelse og lærerprocesser. Implementering af learning analytics vil medføre en justering og udvikling af såvel undervisningspraksis som læreprocesser. Området har i tillæg en række etiske og juridiske aspekter og hænger endvidere sammen med digitalisering af uddannelsesaktiviteterne, som knytter sig til AAU's digitaliseringsstrategi.</p> <p>Rådet var enig i, at undergruppens arbejde udgør et (af flere) forarbejder til et fremtidigt større projekt om learning analytics, og at undergruppen dermed kan færdigstille sit arbejde jf. kommissoriet.</p>	<p>JS opmærksom på learning analytics ifm. digitalisering af uddannelser</p>
<p>7. Resultat af vintertælling 17/18</p> <p>Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd tager den skriftlige orientering til efterretning og kvalificerer dokumentet yderligere med evt. bemærkninger, som kan tilføjes til direktionens orientering.</p>	<p>Økonomiafdelingen i Fælles Service har udarbejdet resultat af vintertælling 17/18. Rådet drøftede resultatet og prognosen for forventet STÅ i 2018 og havde ikke yderligere bemærkninger.</p> <p>Rådet indstiller resultat af vintertællingen 17/18 som et orienteringspunkt til direktionen.</p>	<p>CDK</p>
<p>8. Meddelelser</p>	<p>IA orienterede om status på den administrative organisationsændring. Fase 2 afsluttes nu. Den handler om at udarbejde forslag til placering af de opgaver, som nu løses ved fakultetskontorets administrationer. I denne proces har der været bred involvering med workshops og åbne møder, rettet mod ledere, VIP og TAP.</p> <p>Når opgaverne er placeret, gennemføres fase 3, som handler om at matche opgaver og kompetencer, dvs. omplacering af medarbejdere. Denne proces skal være afsluttet medio juni og planen er, at de berørte medarbejdere orienteres den sidste uge i juni 2018.</p> <p>Der er etableret et spor for uddannelsesledelse. Denne gruppe har udarbejdet en aktivitetsplan, der skal samle institut- og studieledere om uddannelsesledelsesopgaven i den kommende tid.</p> <p>Efter sommerferien skal der forberedes implementering med opdatering af procedurer, udvikling af nye arbejdsgange mm.</p> <p>IA orienterede ligeledes om afholdt frokostmøde d. 15. maj 2018 med adjunkter, der har bestået adjunktpædagogikum. Adjunkterne var tilfældigt udvalgt blandt de adjunkter, der senest har bestået adjunktpædagogikum, dog sådan, at alle hovedområder som udgangspunkt var repræsenteret. Disse møder vil blive afholdt fire gange årligt. Formålet med møderne er at få mere indgående viden om undervisernes undervisningspraksis, nye pædagogiske tiltag og de evt. udfordringer/barrierer, man som underviser og vejleder kan møde på AAU. Derudover kan frokostmøderne give anledning til inspiration og udvikling af den pædagogiske praksis på tværs af fakulteter og fagområder. Initiativet blev hilst velkomment af de deltagende adjunkter.</p> <p>IA bad om rådets tilslutning til et fremtidigt krav til undervisere om obligatorisk deltagelse i Moodle-kurser. Arbejdet i de tre taksforces vedrørende studiemiljø har vist, at de studerende synes, det er udfordrende, at underviserne anvender Moodle meget forskelligt. IT Services har oplyst, at der udbydes kurser i Moodle, men at underviserne ikke deltager i dem. Rådet var enig i behovet for krav om obligatorisk deltagelse i Moodle-kurser, og IA og LCK går videre med sagen.</p> <p>IA kunne oplyse, at RUC i forbindelse med deres arbejde med</p>	<p>IA/LCK</p>

	<p>censornormer har lavet en oversigt over censornormer på alle universiteter. Umiddelbart ser det ud til, at AAU har de højeste normer målt på SUND, ENG og TECH. LCK vil rekvirere oplysninger fra fakulteterne angående honorering af ekstern censur med henblik på at udarbejde en oversigt, som kan bringes op til drøftelse i Det Strategiske Uddannelsesråd.</p> <p>LV informerede rådet om, at set-up'et omkring Åbent Hus Aalborg er en succes. Både AAU og de øvrige nordjyske uddannelsesinstitutioner, som indgår i samarbejdet, har oplevet en stigning i delta-gerantal. Tilsvarende har Åbent Hus-arrangementer i København og Esbjerg oplevet stigende deltagelse.</p>	LCK
<p>7. Eventuelt (14.55-15.00)</p>	<p>MG fremsatte ønske fra socialrådgiveruddannelsen om, at der udarbejdes en fælles vejledning til AAU-studerende om, hvordan de skal forholde sig til persondataforordningen, når de indsamler empiri og skriver projekter samt andre typer regler om fortrolighed, tavshedspligt, underretningspligt osv. Rådet så det relevant og LKC følger op.</p> <p>Kriseberedskab for studerende dagsordenssættet til efteråret.</p> <p>JS orienterede om, at de er blevet gjort opmærksom på, at studerendes fortrolige rapporter kan findes på internettet. Fakultetet er i kontakt med informationssikkerhedschefen angående sagen. JS giver status på næstkommende møde.</p>	<p>LKC</p> <p>CDK</p> <p>JS</p>