|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Møde** | Det Strategiske Uddannelsesråd | | **Dato og tid** | Torsdag d. 22. november 2018 kl. 12.00-15.00 | | **Sted** | Fredrik Bajers Vej 5, lok. 207 | | **Faste**  **deltagere** | Inger Askehave (IA)  Hans Olav Geil (HOG)  Hanne Dauer Keller (HDK) Jakob Stoustrup (JS)  Malene Gram (MG)  Jeppe Emmersen (JE)  Lone Vestergaard (LV)  Lisa Krogh Christensen (LKC) – observatør | | **Indbudte deltagere** | Ole Garsdal Hansen deltager i punkt 3 og 4. Birgitta S. Madsen fra Internationalt Kontor deltager i punkt 5. Nils Peter Uhre fra Strategi og Kvalitet deltager i punkt 6. Annette Lind fra AAU Kommunikation deltager i punkt 7. Vibeke Pederbæk fra Rektorsekretariatet deltager i punkt 8. | | **Afbud** |  | | **Referent** | Christina Dellgren Knudsen (CDK) | | **Studieservice** Fibigerstræde 10  9220 Aalborg Ø  Sagsbehandler:  Christina Dellgren Knudsen  Telefon: 9940 7539  E-mail: cdl@adm.aau.dk  Dato: 12.11.2018  Sagsnr: 2018-021-00139 | |

|  |
| --- |
| **Dagsordenspunkt** |
| 1. **Godkendelse af dagsorden** *(12.00-12.05)* |
| 1. **Endelig godkendelse af referat af mødet d. 8. oktober 2018** *(12.05-12.10)*   Det indstilles, at referatet godkendes og evt. opfølgning tages til efterretning.  *Bilag:*  Referat af mødet d. 8. oktober 2018 inkl. bilag (opsamling på studietur til TU Delft) |
| 1. **Aktivitetsindberetning til SIU af STÅ, bonus, internationalisering og EVU sammenlignet med budget 2018. STÅ prognose for 2019 og forventede indtægter til heltidsuddannelse** *(12.10-12.25)* Rådet orienteres om notatet og drøfter notatets redegørelser.   Ole Garsdal Hansen fra Økonomiafdeling deltager i punktet.  Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd tager notatet til efterretning og drøfter evt. bemærkninger, som skal med videre i notatets indstilling til direktionen.  *Bilag:*  Aktivitetsindberetning til SIU for 2018: STÅ, bonus, internationalisering, EVU. Konsekvenser for 2019. STÅ prognose og budgetterede indtægter for heltidsuddannelse. |
| 1. **1.10 bachelor- og kandidatoptagelsestal, udnyttelsen af tilbudte pladser** *(12.25-12.40)*   *Sagsfremstilling og bilag eftersendes.* |
| 1. **Udvekslingsaftaler på AAU** *(12.40-12.55)*Rådet drøfter kommissorium for task force vedrørende gennemgang og fornyelse af AAU’s udvekslingsaftaler i forbindelse med den forestående ny Erasmus+ charter periode.   Områdeleder Birgitta S. Madsen fra Internationalt Kontor i Studieservice deltager i punktet.  Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd træffer en beslutning om en prioritering af opgaven, samt at rådet godkender kommissoriet og med afsæt i dette, igangsætter arbejdet.  *Bilag:*  Kommissorium for task force vedr. gennemgang og fornyelse af udvekslingsaftaler |
| 1. **Udvikling af tutorområdet** *(12.55-13.15)*   Task force for frafald og fastholdelse fik, som opfølgning på arbejdet og de efterfølgende prioriteringer i regi af Studiemiljøstrategien og task force for kommunikation med de studerende, overdraget opgave vedrørende udvikling af tutorområdet. Rådet skal drøfte proces og rammer for det videre arbejde med området.  Nils Peter Uhre fra Strategi og Kvalitet i Studieservice deltager i punktet.  Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd drøfter en række overordnede spørgsmål med henblik på en efterfølgende effektiv proces for udvikling af tutorområdet. De udarbejdede forslag til videreudvikling af området peger i mange retninger, både indholdsmæssigt og organisatorisk, og der er derfor behov for en rammesætning for det videre arbejde.  De overordnede spørgsmål kan bl.a. omfatte:   1. Ambitionsniveauet for det videre proces (prioriteringer) 2. Involverede niveauer og aktører i udvikling og implementering af tiltag (AAU hhv. fakulteter, institutter, uddannelser, Studentersamfundet, tutorer mv.) 3. Tidsperspektiv for den videre proces 4. Eventuelt behov for yderligere forslag og/eller yderligere bearbejdning af det nuværende materiale   Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd tager orienteringen om indarbejdelsen af det forudgående task force arbejde i arbejdet hos task force for frafald og fastholdelse til efterretning  *Bilag:**Eftersendes* |
| 1. **AAU’s rekrutteringsstrategi – opfølgning på strategipunkt 6.3** *(13.15-13.45)*   Rådet skal drøfte oplæg til strategiprocessen med henblik på godkendelse.  Souschef og teamleder Annette Lind fra AAU Kommunikation deltager i punktet.  Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd forholder sig til og godkender oplæg til strategiproces.  *Bilag:* Oplæg til strategiproces |
| **Pause** *(13.45-13.50)* |
| 1. **Studieaktivitetsmodel** *(13.50-14.30)*   Rådet skal drøfte anvendelse af den reviderede studieaktivitetsmodel og implementeringsplanen med henblik på godkendelse.  Vibeke Pedersbæk fra Rektorsekretariatet deltager i punktet.  Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd godkender,   * at det fra semesterstart 2019 bliver obligatorisk at præsentere studieaktivitetsmodellen og den forventede arbejdsbelastning på et ”typisk semester” for de studerende. Præsentationen sker ved semesterintroduktion på 1. semester på alle bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser. * at det er frivilligt, om man anvender excelværktøjet eller en anden metode til at kommunikere den forventede arbejdsbelastning til de studerendes. * at studieaktivitetsmodellen fremover indgår i undervisningen på adjunktpædagogikum, så det bliver et naturligt redskab for underviserne på AAU. * at viden om modellen og dens indhold forankres i PBL akademiet. * at der foretages de foreslåede ændringer i studieaktivitetsmodellen. * at implementeringen sker som beskrevet i implementeringsplanen.   *Bilag:* Studieaktivitetsmodel I og II  Forslag til implementeringsplan for ny studieaktivitetsmodel |
| 1. **Orientering fra DSUR-medlemmer** *(14.30-14.40)* 2. Orientering om HUM employability indsats v. HDK I marts 2017 traf HUM dekanatet beslutning om at indlede et fælles dataprojekt med Jobcenter Aalborg omkring HUM dimittenders ledighed og vej til selvforsørgelse og ledighed. Rapporten ’Undersøgelse af HUM dimittenders vej til selvforsørgelse’ er nu udarbejdet af Jobcenter Aalborg. Rapportens overordnede resultater er følgende:  * **Erhvervsfaglig erfaring fra studiet får ledige dimittender hurtigere i selvforsørgelse**   Dimittender med erhvervserfaring i form af: studiepraktik, studiearbejde og arbejdserfaring inden studiet har i gennemsnit 50 pct. kortere ledighedsperiode sammenlignet med gruppen af dimittender uden erhvervserfaring.   * **Stor spredning i ledighedsperioden og ingen kønsdetermineret forskel på ledighedsperiodens længde**   For dimittender, der ikke går direkte i selvforsørgelse, og som ligeledes ikke går ledige længere end 40 mdr., er den generelle ledighed 8 måneder.   * **Størstedelen ansættes i den private sektor** * Størstedelen (78 pct.) af dimittenderne finder ansættelse i private virksomheder – kun 22 pct. blev offentligt ansat. Samme fordeling findes blandt undersøgelsens mandlige og kvindelige dimittender * **Job i og uden for Region Nordjylland**   Syv pct. af dimittenderne, som under studiet har bopæl i region Nordjylland, fraflytter efter studiet regionen og finder beskæftigelse i en af landets øvrige regioner.  12,5 pct. af de studerende, der under studiet var bosiddende i Aalborg Kommune, fraflytter efterfølgende kommunen, herunder også de personer, der helt fraflyttede regionen.   * **Uddannelsesmæssige forskelle**   Ingen uddannelsesbetingede forskelle i overgangsraten til selvforsørgelse.  Sideløbende har HUM dekanatet iværksat udarbejdelse af fakta-ark for alle HUM kandidatuddannelser. Fakta-arkene skal være med til at præsentere de enkelte kandidatuddannelser og kandidaternes kompetencer, og hvordan disse kan omsættes i konkrete jobfunktioner og opgaver.   1. Øvrig gensidig orientering |
| 1. **Meddelelser** *(14.40-14.55)* a) Meddelelser fra prorektor   b) Notat om strategiske uddannelsesdata v. IA På mødet i Det Strategiske Uddannelsesråd den 31. januar 2018 blev Det Strategiske Uddannelsesråd præsenteret for 1. udgave af notatet Strategiske Uddannelsesdata – for AAU og sektoren. Notatet redegør på sektor, institutions- og fakultetsniveau for status og udvikling i AAU’s kvalitetssystems nøgletal for de ordinære uddannelser.  En opdateret version er nu tilgængelig på hjemmesiden for AAU’s kvalitetssikring (<https://www.kvalitetssikring.aau.dk/Strategiske+Uddannelsesdata/>). Notatet indledes med et resume af konklusionerne i notatet, jf. kapitel 2 i notatet. Her er der også fokus på det seneste års udvikling i tallene, som blev efterspurgt på mødet i Det Strategiske Uddannelsesråd d. 31. januar. 2018. Efterfølgende bliver hvert nøgletal i kvalitetssystemet behandlet i hvert sit kapitel. Dermed er det muligt at bruge notatet som et opslagsværk alt efter hvilket område, der ønskes information om.  Siden seneste offentliggørelse er notatet endvidere udvidet til bl.a. at belyse udvikling i tilgang af engelsksprogede studerende, som der med det udmeldte reduktionsmål fra ministeriernes side er kommet øget fokus på her i efteråret 2018.  Notatet skal betragtes som ledelsesinformation til AAU’s øverste ledelse og øvrige med interesse for området.   1. Øvrig meddelelser |
| 1. **Eventuelt** *(14.55-15.00)* |

**Afbud:** Ved evt. afbud skal prodekanerne som udgangspunkt sende dekanen som suppleant, og studiechefen skal sende en områdeleder fra Studieservice.