



**AALBORG UNIVERSITET**

**Rektorsekretariatet**  
Fredrik Bajers Vej 5  
Postboks 159  
9100 Aalborg

Dato: 5. marts 2019  
Sagsnr.  
2019-021-00360

## **Kommissorium for Strategisk Råd for Forskning og Innovation**

Strategisk Råd for Forskning og Innovation skal sætte de overordnede strategiske rammer for arbejdet med og udviklingen af universitetets gennemslagskraft inden for forsknings- og innovationsområdet. Rådet skal støtte op om indsatser for at styrke forskningen og den forskningsfaglige gennemslagskraft samt at bidrage til at adressere de store samfundsmæssige udfordringer. Rådet har ansvar for at følge AAUs strategiske udvikling inden for forskning og innovation og skal sikre et stærkt grundlag for at udvikle fælles praksisser og for at indgå i samarbejder med førende forsknings- og innovationsmiljøer i centrale EU lande og stærke internationale universiteter. Rådet har samtidig til opgave at udvikle vidensamarbejdet i krydsfeltet mellem innovation og forskning og skal identificere konkrete målsætninger for vidensamarbejdet.

Strategisk Råd for Forskning og Innovation varetager hele Aalborg Universitets interesser inden for området med det formål, at der arbejdes mod fælles indsatser og engagement, der giver værdi for universitetet på tværs af de organisatoriske enheder. Målet er blandt andet at sikre øget ekstern finansiering og at prioritere hvordan universitetet profilerer aktiviteter udadtil og interessevaretager i forhold til både den private og offentlige sektor. Rådet skal sikre et styrket grundlag for at opnå indflydelse og skabe synlighed for universitetets styrkeområder.

### **Rådets sammensætning**

- Rektor (formand)
- Prodekanerne for forskning fra alle fakulteter
- Prodekanen for forskningsbaseret myndighedsbetjening
- Innovationsdirektøren

Der udpeges ikke stedfortrædere. Ved afbud kan medlemmerne af rådet indsende skriftlige kommentarer til dagsordenpunkterne.

### **Rådets opgaver**

- Strategiske drøftelser af AAU strategiens indsatser, herunder koordinering af tværgående aktiviteter og politikker.
- Initiere og koordinere dialog med nationale og internationale strategiske partnere og alliancer,
- Styrke og målrette universitetets nationale og internationale eksterne relationer ift. strategiske indsatsområder

- Iværksætte særlige indsatser på forskning og innovation ifølge Rådets årsplan

### **Medlemmernes mandat og forpligtigelse**

Rådet er et rådgivende organ for rektor, som i kraft af sin kompetence (jf. universitetslovens § 14) og på baggrund af input fra og sparring med rådet træffer endelige beslutninger i rådets sager.

Rådets øvrige medlemmer er forpligtet til at bidrage med faglig og strategisk rådgivning, således at rådets formand kan træffe beslutninger inden for rammerne af dette kommissorium. Medlemmerne og disses ledere skal ved delegationserklæringer, funktionsbeskrivelser eller på anden vis sikre, at medlemmerne har klare mandater, ligesom rådets dagsorden og opgaver bør tages op til drøftelse i de enheder, medlemmerne repræsenterer. Medlemmerne er ligeledes forpligtet til at medvirke til, at rådets beslutninger implementeres i organisationen.

### **Forholdet til direktionen og universitetets øvrige organer**

Formanden orienterer direktionen om rådets virke.

Formanden kan til enhver tid vælge at løfte en sag til behandling i direktionen forud for sin beslutningstagning.

Formanden har i øvrigt pligt til tværgående opmærksomhed, dvs. at forholde sig til, om emner drøftet i organet har berøringsflader til andre organer.

### **Ad hoc forsknings- og innovationspolitiske fora**

Rådet kan efter behov oprette ad-hoc baserede tværgående forsknings- og innovationsfora til understøttelse af konkrete initiativer og indsatser.

### **Møder og referater**

Strategisk Råd for Forskning og Innovation udøver sin virksomhed i møder. Rådets formand leder møderne. Rådet afholder 8 møder årligt af 2 timers varighed.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent.

Sekretariatet i Rektorsekretariatet indkalder til møder og udsender dagsorden 10 dage før mødets afholdelse. Formanden kan i særlige tilfælde beslutte, at indkaldelse sker med kortere varsel.

Referater af møderne udsendes senest 5 hverdage efter mødet og godkendes per mail senest 5 hverdage efter modtagelse. Det godkendte referat arkiveres i WorkZone og gøres tilgængelig på [inside.aau.dk](http://inside.aau.dk).

### **Sekretariatsbetjening**

Strategisk Råd for Forskning og Innovation sekretariatsbetjenes af Rektorsekretariatet.