



AALBORG UNIVERSITET

Dagsorden

Møde	Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling
Dato og tid	15. november 2018, kl. 12.30-15.00
Sted	Fredrik Bajers Vej 5, lokale 207
Deltagere	Inger Askehave (IA) Hanne Dauer Keller (HDK) Malene Gram (MG) Jakob Stoustrup (JS) Jeppe Emmersen (JE) Hans Olav Geil (HOG) Lone Vestergaard (LOV) Heidi Linnemann Prehn (HLP) Iben Dich (ID) Marie-Louise Christensen (MLC) Christian Obel Pinstrup (COP) Lisa Krogh Christensen (LKC) – observatør
Inviterede Deltagere	Pernille Lykkegaard (PL) og Sebastian Bue Rakov (SBR) fra Strategi og Kvalitet (deltager under alle punkter)
Referent	Iben Bertelsen (IB)

**Strategi og Kvalitet
Studieservice**

Fibigerstræde 10
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Iben Bertelsen
Telefon: 9940 9491
Email: ib@adm.aau.dk

Dato: 15. november 2018
Sagsnr.: 2018-021-00164

1. Godkendelse af dagsorden (12.30-12.35)

2. Revidering af kvalitetsdokumenter som følge af organisationsændringer (12.35-13.45)

D. 1. oktober trådte organisationsændringerne i kraft, hvilket bl.a. betød, at ledelsesansvaret samt det administrative set-up i forhold til kvalitetsarbejdet blev markant ændret. Der er derfor behov for at foretage en revidering af kvalitetssystemet som følge af organisationsændringerne, hvorfor Strategi og Kvalitet har arbejdet med at revidere de enkelte kvalitetsdokumenter med afsæt i organisationsændringerne.

Pernille Lykkegaard fra Strategi og Kvalitet vil på mødet orientere rådet om de generelle ændringer.

Det indstilles, at Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling orienterer sig i de reviderede kvalitetsdokumenter, herunder:

- *Udmøntningen af ændringerne jf. bilag 1 som følge af ny vedtægt samt notat vedr. institutternes opgave- og ansvarsområde vedr. uddannelsesledelse.*
- *Udmøntningen af ændringerne jf. bilag 1 som følge af opgavefordelingen på det studieadministrative område.*

Det indstilles, at Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling godkender:

- *Forslag om at tilføje formulering i dokument 'Organisering af kvalitetsledelse' om, at: "Institullederen ikke kan delegere den personlige deltagelse i møder/processer, der har til formål at sikre sammenhæng, kvalitet og strategisk udvikling af uddannelser, hvis institullederens deltagelse specifikt er fastlagt i konkrete kvalitetsprocedurer/-dokumenter i kvalitetssikringssystemet. Herunder eksempelvis institullederens deltagelse i bemandingsmøder med studienævnsformand/-mænd og studieleder(e), på selvevalueringsmøder og årlige handlingsplans-/statusmøder med dekanatet".*

- *Prodekanerne for uddannelse med understøttelse fra Strategi og Kvalitet opdaterer de fakultetsvise kvalitetsdokumenter (udmøntningsnotater for bemanning, procesbeskrivelser for opfølgning på studiemiljø og kommissorier for aftagerpaneler) på baggrund af organiseringen af kvalitetsledelse. De fakultetsvise kvalitetsdokumenter skal være godkendte af prodekanerne for uddannelse senest ved igangsættelsen af næste rul af de processer, kvalitetsdokumenterne skal styre.*

Bilag 1: Oversigt over primære ændringer til kvalitetsdokumenter

Bilag 2: Organisering af kvalitetsledelse af uddannelser på Aalborg Universitet

Bilag 3: Procedure for selvevaluering og udvikling af uddannelser

Bilag 4: Procedure for studienævnsrapporter

Bilag 5: Procedure for evaluering af undervisning, semestre og uddannelser

3. Ændring af kadence for selvevaluering (13.45-14.20)

På møde i Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling d. 23. august 2018 blev det med afsæt i nuværende erfaringer besluttet, at kadencen for selvevaluering skal ændres. Strategi og Kvalitet har på denne baggrund udarbejdet et forslag til revidering af kvalitetssystemet samt implementering.

Det indstilles, at Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling godkender de reviderede kvalitetsdokumenter herunder:

- *Kadencen for selvevaluering ændres fra hvert tredje år til hvert sjette år og alle selvevalueringer igangsættes fremover på samme tidspunkt af året, jf. bilag 3.*
- *Den ændrede kadence implementeres fra og med igangsættelsen af selvevalueringerne i februar 2019, således at der fremover årligt igangsættes selvevaluering af omtrent halvdelen af det antal uddannelser, der ellers skulle igangsættes jf. den pt. gældende turnusplan, jf. bilag 2.*
- *Kadencen for dimittendundersøgelser fastholdes til hvert tredje år og udarbejdes derved fortsat forud for år 1 i selvevalueringsprocessen samt midtvejs i år 4 i selvevalueringsprocessen, jf. bilag 1.*

Bilag 1: Procedure for dimittendundersøgelser

Bilag 2: Anbefalinger vedr. implementering af ændret kadence for selvevaluering

Bilag 3: Procedure for selvevaluering og udvikling af uddannelser (OBS: vedlagt under dagsordenspunkt vedr. ændringer som følge af organisationsændringer som bilag 3)

4. Revidering af "Proces for opfølgning på udfordringer med det fysiske studiemiljø" (14.20-14.35)

Da "Proces for opfølgning på udfordringer med det fysiske studiemiljø" blev godkendt i juni 2017, blev det besluttet, at processen skulle evalueres efter et år. Relevante aktører fra CAS, ITS og kvalitetsmedarbejdere fra fakultetskontorerne og Strategi og Kvalitet har derfor drøftet erfaringerne med dette første års gennemløb af processen.

Evalueringen har medført ønsker til en let revidering i hht. tydeliggørelse af dokumentationstyper, former for tilbagemeldinger, optimeret årshjulet iht. CAS' interne processer og tilpasset ansvarsfordeling efter den administrative omorganisering.

Det indstilles, at Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling godkender udkastet til den reviderede "Proces for opfølgning på udfordringer med det fysiske studiemiljø".

Bilag 1: Proces for opfølgning på udfordringer med det fysiske studiemiljø

5. Orientering (14.35-14.50)

- Udsættelse af evaluering og udvikling af kvalitetssystemet
- Orientering vedr. ministeriets kvalitetsmåling

6. Eventuelt (14.50-15.00)