

Dagsorden til HAMiU-møde mandag d. 10. december 2018 kl. 13:00 til 15:00

Sted: Aalborg: Fredrik Bajers Vej 5, lokale 207
København: A.C. Meyers Vænge 15, lokale 2.1.022
Esbjerg: Niels Bohrs Vej, lokale B108
Virtuelt møderum: "Virtual Room AAU 7505002"

1. Godkendelse af dagsorden 13:00

2. Arbejdsulykker på AAU 13:05

Den årlige oversigt og orientering om arbejdsulykker på AAU.

Orientering (Svend Ole H. Poulsen, CAS) og drøftelse.

3. SOL (Projekt Skemalægning og Lokalebooking) 13:20

Det Strategiske Digitaliseringsråd har iværksat Projekt Skemalægning og Lokalebooking (SOL). Efter et omfattende analysearbejde og efterfølgende udbud har AAU anskaffet systemet Syllabus. Opfølgning på HAMiU-møde i maj 2018. Det indstilles, at HAMiU drøfter de arbejdsmiljømæssige konsekvenser og muligheder i indførelsen af ny fælles skema- og lokalebooking for Aalborg Universitet.

Orientering (Thøger Kristensen, ITS) og drøftelse.

Bilag 1.

4. Hvad gør HAMiU for at prøve at sikre et godt arbejdsmiljø for de medarbejdere ved AAU, der i særlig grad bliver berørt af nedskæringer og besparelser, herunder ikke mindst de medarbejdere i Campus København, der rammes af beslutningen om lukning af uddannelse? 13:40

Herunder: **Revision af APV**

Medarbejderrepræsentanterne i HAMiU indstiller, at trivselsbarometret, som udgør et vigtigt udgangspunkt for APV-arbejdet herunder runderinger i institutter og afdelinger, skal gøres om for sektioner o. lign. som har fået besked om lukning af uddannelser og udfasning. Det indstilles også, at HAMiU drøfter, om trivselsbarometret skal gøres om i videre omfang. Det kunne være hele Campus København eller hele AAU. Det vil være svært at finde medarbejdere nogen steder, hvis arbejdsmiljø ikke er blevet berørt af udmeldingen om nedskæring og besparelser.

Orientering (Ole Busck) og drøftelse.

Dagsorden til HAMiU-møde d. 10. december 2018

- 5. Bemanningen i AAU's centrale arbejdsmiljøsektion (AMS) for så vidt angår organisatorisk og socialt arbejdsmiljø.** 14:10
- Orientering (Ole Busck) og drøftelse.
- 6. Status på AT-sagen vedr. VIP'ernes psykiske arbejdsmiljø i A.C. Meyers Vænge 15** 14:20
- Status efter supplerende tilsyn (gruppesamtalerne) i Institut for Planlægning og Institut for Læring & Filosofi.
- Orientering (Antonino Castrone)
- 7. Trivselsbarometer 2018** 14:25
- Orientering om generelle forhold i trivselsbarometerrapporterne.
- Orientering (Helle Ejersbo / Lars Brodersen).
- 8. Afrapportering til dekanerne fra arbejdsmiljødrøftelser i institutterne** 14:45
- Forslag om ny procedure for afrapportering til dekanerne fra arbejdsmiljødrøftelserne i institutterne.
- Orientering (Helle Ejersbo).
- 9. Eventuelt** 14:55

**Information om punkt til behandling på HAMiU**

Emne for dagsordenspunkt	
Skemalægning og Lokalebooking	
Ønskes behandlet på HAMiU møde den:	Navn/afdeling (hvem ønsker punktet på dagsordenen)
10-12-2018	Projektleder Thøger Elmelund Kristensen, ITS
Forventet varighed for behandling (timer/minutter)	Eventuel fortrolighed
20 min	<input checked="" type="checkbox"/> Kan frit distribueres <input type="checkbox"/> Fortroligt <input type="checkbox"/> Andet:
Behandling af punktet	
Drøftelse	

**Punkt:** Vælg**Type:** Vælg**Sagsnr.:** Skriv sagsnr.**Dato:** Vælg dato**Sagsfremstilling til møde i HAMiU: Angiv en dato**

Skemalægning og Lokalebooking

Bilag:

Sagsfremstilling: Det Strategiske Digitaliseringsråd har iværksat Projekt Skemalægning og Lokalebooking (SOL). Efter et omfattende analysearbejde og efterfølgende udbud har AAU anskaffet systemet Syllabus.

SOL-projektets formål

- Indførelse af et fælles skemalægnings- og lokalebooking-system på AAU
- Etablere fælles standardiserede arbejdsprocesser
- Optimere lokaleudnyttelsen

Forventede gevinster

- Frigøre administrativ arbejdstid til andre opgaver
- Mulighed for bedre dimensionering af bygningsmassen
- Ensartede data som giver bedre arbejdsgrundlag til de aktører, der varetager skemalægning og lokalebooking
- Ensartet skemavisning på tværs af AAU
- Højere kvalitet i undervisning, fordi semesteret vil kunne tilrettelægges med et bedre flow. Bedre kvalitet i læringsprocesser og fysisk miljø
- Understøtte nye undervisningsformer via bedre styring af fysiske faciliteter

Projektplan – overordnet:

Fase	Semester	Scope
Analyser og udbud	2015-2017	Kontrakt om Syllabus indgået feb 2018
Afklaringsfase	Forår 2018	Afklaring af forventet systemanvendelse
Pilotfase	Efterår 2018 (skema for forår19)	Systemetablering Pilotimplementering i Rendsburggade
Konsolideringsfase	Forår 2019 (skema for efterår19)	Konsolidering af løsning og processer Forberedelse af hovedimplementering Fortsat drift i Rendsburggade Evt. udrulning til begrænset del af AAU
Hovedimplementering	Efterår 2019 (skema for forår20)	Udrulning til resten af AAU

Hovedimplementering forventes i efteråret 2019 (planlægningen af forårssemesteret 2020).



Ændrede arbejdsprocesser og –roller

- **Skemalægningsteam:** Skemalægningen i det nye system og håndteringen af ændringer i skemaet varetages af et nyt centralt skemalægningsteam i Studieservice
- **Skemapartnere:** Decentrale skemaspecialister, der har overblik over studiernes behov og særkender og som har planlægning og koordinering som kernekompetence. Sparringspartnere med VIP omkring skemaerne. Indsamler og indtaster semesterplanlægningsdata
- **Undervisere & koordinatore:** Skal aflevere semesterplanlægningsdata i struktureret form – til tiden. Skal reviewe personligt skemaudkast (i webbaseret skema). Får endeligt skema direkte i Exchange/Outlook.

Arbejds miljømæssige overvejelser

Indførelse af de nye fælles processer og politikker som indgår i SOL vil opleves som en stor forandring for undervisere og studieadministrative TAP. Som alle andre forandringsprocesser må vi forvente uro og usikkerhed som kan imødegås med kommunikation og inddragelse af medarbejderne. I denne sammenhæng er det afgørende, at ledere på alle niveauer mobiliseres til at sikre, at kommunikation og inddragelse kommer helt ud til alle relevante medarbejdere.

VIP

Jf. AAU's generelle handlingsplan for arbejdet med det organisatoriske og sociale arbejdsmiljø med fokus på VIP, er det et væsentligt indsatsområde at sikre god systematisk undervisningsplanlægning, "der minimerer den enkelte VIP's tidsforbrug til planlægning og giver et godt overblik".

En stor del af den kulturelle udfordring ligger i indførelsen af regler, procedurer og deadlines, som kan opleves som reduktion i en hidtil oplevelse af selvledelse og frihedsgrader omkring planlægningen af undervisning. Men handlingsplanen for arbejdsmiljøet understreger behovet for at de administrative planlægningsopgaver organiseres enkelt, systematisk og transparent, så VIP får mere overskud og overblik til forskningen og det indholdsmæssige i undervisningen.

En væsentlig overvejelse i forhold til skemalægningsprocesserne er, hvordan man håndterer og prioriterer mellem skemalagt undervisning og VIP'ernes øvrige aktiviteter. Skemalægningen af skema-udkastet vil basere sig på at underviserne normalt er til rådighed for undervisning i tidsrummet 8.15-18.00 på alle hverdage. I tilfælde af planlægningskonflikt vil dette blive håndteret i skema-review-fasen – eller løbende når konflikten viser sig. Kommunikation til/fra VIP'erne om planlægningskonflikter og individuelle præferencer for undervisningens placering håndteres decentralt mellem underviseren, nærmeste leder og de decentrale skemapartnere. Skemapartnerne håndterer kommunikationen videre i forhold til skemateamet.

Rollefordeling, processer og deadlines vil således blive fastlagt centralt og fælles for AAU, men der vil fortsat være et væsentligt decentralt ledelsesrum i forhold til den enkelte medarbejders præferencer og prioriteringer.

Et væsentligt IT-princip er, at data skal fanges så tæt på kilden som muligt. Foreløbig forventes det dog ikke, at den enkelte underviser indberetter undervisningsaktiviteter direkte i SOL, men i stedet indberetter undervisningsaktiviteter til skemapartnerne, der indtaster i SOL Skemabestillingen. Denne indberetning vil omfatte de informationer, der er nødvendige for skemalægningen – og disse informationer vil fremgå af skemaerne. Skemaerne i SOL omfatter ikke yderligere informationer om



undervisningsaktiviteterne – f.eks. litteratur, nærmere beskrivelse af undervisningsform etc. Disse informationer forventes fortsat kommunikeret via Moodle etc. I en senere fase er det tanken, at sammenkoble de forskellige løsninger via grunddata (Modulbasen og Studieordningsbasen), så der nemt linkes fra skemaet til øvrige systemer, herunder Moodle.

TAP

Skemalægning har hidtil været en væsentligt arbejdsopgave for et stort antal studiestekretærer – og studiestekretærene bruger mange ressourcer på at kompensere for den manglende digitalisering, uklare processer og usammenhængende informationer, som præger planlægningen af undervisningen. Det er således blandt forudsætningerne for projektet, at der høstes væsentlige gevinster i forhold til lettelse af studiestekretærernes arbejde.

Derudover er det valgt – af hensyn til realiseringen af projektets gevinster - at selve skemalægningsopgaven centraliseres til et nyt centralt skemalægningsteam i Studietjeneste.

Studiestekretærene vil således opleve bortfald af opgaver og ændring af processer. Mange studiestekretærer vil formentlig også opleve, at tabe noget af den kontrol de har haft over de uddannelser de har ansvaret for planlægningen af.

Til gengæld vil systemerne betyde transparens på tværs i skemalægning og lokalebooking, bedre muligheder for at understøtte den decentrale uddannelseskoordinering og at gennemføre ændringsønsker til skemaerne. De tværgående processer og deadlines vil ligeledes gøre det nemmere at navigere i uddannelsesplanlægningen.

Indstilling:	Det indstilles, at HAMiU drøfter de arbejdsmiljømæssige konsekvenser og muligheder i indførelsen af ny fælles skema- og lokalebooking for Aalborg Universitet
Kommunikation:	Referatet af HAMiU's drøftelse sendes til SOL-projektets styregruppe mhp på inddragelse i projektets planlægning og kommunikation

Sagsbehandler: Thøger Kristensen

26-11-2018