



AALBORG UNIVERSITET

Dagsorden

Studieservice
Fibigerstræde 10
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:
Christina Dellgren Knudsen
Telefon: 9940 7539
E-mail: cdl@adm.aau.dk

Møde Det Strategiske Uddannelsesråd
Dato og tid Fredag d. 14. december 2018 kl. 9.00-12.00
Sted Fredrik Bajers Vej 5, lok. 207

Dato: 04.12.2018
Sagsnr: 2018-021-00139

Faste deltagere Inger Askehave (IA)
Hans Olav Geil (HOG)
Hanne Dauer Keller (HDK)
Jakob Stoustrup (JS)
Malene Gram (MG)
Jeppe Emmersen (JE)
Lone Vestergaard (LV)
Lisa Krogh Christensen (LKC) – observatør

Indbudte deltagere Økonomidirektør Morten Winterberg deltager i punkt 3. Studieleder Uffe Bro Kjærulff og Jakob Cloos Bojesen fra IT Services deltager i punkt 4. Nils Peter Uhre fra Strategi og Kvalitet deltager i punkt 6 og 7.

Afbud

Referent Christina Dellgren Knudsen (CDK)

Dagsordenspunkt

1. Godkendelse af dagsorden (9.00-9.05)

2. Godkendelse af referat af mødet d. 22. november 2018 (9.05-9.10)

Det indstilles, at referatet godkendes og evt. opfølgning tages til efterretning.

Bilag:
Referat af mødet d. 22. november 2018

3. Machine Learning baseret prognosticering af uddannelsesaktivitet (9.10-9.30)

Rådet orienteres om projektet, hvor machine learning teknologien afprøves i forhold til prognosticering af uddannelsesaktivitet.

Økonomidirektør Morten Winterberg fra Økonomiafdelingen deltager i punktet.

Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd tager orienteringen til efterretning.

4. Kommissorier for udmøntningsgruppe og referencegruppe for PBL Digital (9.30-9.50)

Rådet skal godkende kommissorier vedrørende udmøntningsarbejdet i digitaliseringsstrategiens spor for Uddannelse og Problembaseret Læring (PBL Digital)

Studieleder Uffe Bro Kjærulff og digitaliseringspartner Jakob Cloos Bojesen fra IT Services deltager i punktet.

Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd godkender kommissorierne for udmøntningsgruppe og referencegruppe for PBL Digital.

Bilag:

Kommissorium for referencegruppe for PBL Digital
Kommissorium for udmøntningsgruppe for PBL Digital

5. Introduktion og hjælp til brug af Moodle (9.50-10.05)

Rådet skal drøfte, hvordan institutlederne kan engagere medarbejderne til styrke egne Moodle-kompetencer.

Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd drøfter, hvordan institutlederne i højere grad kan engagere deres medarbejdere til at indgå i kompetenceudvikling i forhold til anvendelsen af Moodle.

Pause (10.05-10.10)

6. Task force frafald og fastholdelse – gruppe forløb (10.10-10.50)

Rådet skal drøfte og godkende arbejdsgruppens forløbsmodel og anbefalinger til implementering, anvendelse samt efterfølgende opfølgning på gruppens materiale.

Nils Peter Uhre fra Strategi og Kvalitet deltager i punktet.

Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd:

- Godkender forløbsmodellen som AAU's fælles model vedrørende frafald og fastholdelsesindsatser
- Udmelder forløbsmodellen som ramme for frafaldsindsatsen, og beder de faglige miljøer indarbejde og følge op på indsatsen i det eksisterende kvalitetssikringssystem
- Godkender, at de udarbejdede forslag anvendes som inspiration for de decentrale beslutninger om konkrete initiativer og handlinger vedrørende frafaldsindsatsen
- Godkender nedsættelse af en følgegruppe, hvortil der godkendes et kommissorium på førstkomende møde i Det Strategiske Uddannelsesråd
- Godkender at der om et år sker en afrapportering til Det Strategiske Uddannelsesråd fra alle prodekaner for uddannelse

Bilag:

Slutrapport task force frafald gruppeforløb (rapport)
Forløbsmodel excel-udgave (arbejdsdokument)

7. Task force frafald og fastholdelse – gruppe studiestart (10.50-11.20)

Rådet skal drøfte og godkende arbejdsgruppens studiestartsmodel og anbefalinger til implementering, anvendelse og efterfølgende opfølgning på gruppens materiale.

Nils Peter Uhre fra Strategi og Kvalitet deltager i punktet.

Det indstilles, at Det Strategiske Uddannelsesråd:

- Godkender at studiestartsmodellen udgør AAU's fælles model for studiestart
- Udmelder studiestartsmodellen som ramme for studiestartsindsatsen, og beder de faglige miljøer indarbejde modellen og arbejdet i 2019 og følge op herpå i 2020
- Godkender, at de udarbejdede forslag danner grundlag for de decentrale beslutninger om konkret set-up vedrørende studiestart
- Godkender nedsættelse af en følgegruppe, hvortil der godkendes et kommissorium på førstkomende møde i Det Strategiske Uddannelsesråd
- Godkender at der arbejdes videre med et minimum set-up for tutorer på AAU med henblik på efterfølgende behandling på møde i Det Strategiske Uddannelsesråd
- Godkender at der om et år sker en afrapportering til Det Strategiske Uddannelsesråd fra prodekaner om studiestarten i de respektive faglige miljøer

Bilag:

Studiestart_set-up_AAU (hoveddokument)
Studiestart_as_is_listeform (til orientering)
Studiestart_as_is_i_studiestartsmodellen (til orientering)

8. Orientering fra DSUR-medlemmer (11.20-11.35)

a) Orientering om HUM frafalds indsats v. HDK:

HDK orienterer om resultaterne af etårigt kvalitativt projekt om frafald og fastholdelse af førsteårsstuderende på HUM. Projektet har undersøgt fem forskellige studier: bachelorstudierne Dansk, Kommunikation & Digitale Medier, Aalborg og København samt kandidatstudierne Læring & Forandringsprocesser, Aalborg og København.

Rapporten har identificeret 4 centrale og tværgående forhold, der gør sig gældende i forhold til frafald og fastholdelse på første studieår:

1) *Understøttelse af overgangen til universitetet*

- Overblik og gennemskuelighed om studiets rammer og forventninger
- At understøtte at de studerende er tilstrækkeligt fagligt klædt på ift. at leve op til studiets faglige krav

2) *Det faglige og undervisningens betydning for integration*

- Undervisningsformer, der fremmer involvering, aktiv læring og samarbejde blandt de studerende
- Interaktion og tæt kontakt med undervisere, herunder feedback
- At bygge bro mellem det faglige og det sociale
- Projektgruppen og støttende fællesskabers betydning

3) *Den sociale integration og studiestartsforløbet*

- At etablere et stærkt socialt fællesskab så tidligt som muligt, hvor de studerende lærer flest muligt af deres medstuderende og centrale studiepersoner at kende
- Samarbejde mellem studiets faglige og sociale dele
- Tutorerne
- Hyppige, inkluderende og varierede sociale arrangementer
- Uformelle sociale mødesteder

4) *Studiets fremtidsmuligheder*

- Adressering og tydeliggørelse af, hvilke faglige profiler og jobmuligheder studiet kan føre til
- Tilbyde fremtidige pejlemærker, identitetspositioner og/eller faglige spor

b) Øvrig gensidig orientering

9. Meddelelser (11.35-11.55)

a) Meddelelser fra prorektor

b) Øvrig meddelelser

10. Eventuelt (11.55-12.00)

Afbud: Ved evt. afbud skal prodekanerne som udgangspunkt sende dekanen som suppleant, og studiechefen skal sende en områdeleder fra Studieservice.