

Strategi og samarbejdsmodel for en målrettet professionel forskningsstøtte på AAU

Udarbejdet af det midlertidige forskningsstøtteudvalg nedsat af Strategisk Råd for Forskning og Innovation, SRFI

Mål:

Etablering af en professionel, kvalitetsorienteret og sammenhængende forskningsstøtte¹ på AAU med tydelig organisation, klar ansvarsfordeling og tæt samarbejde mellem fakultetsledelser, institutter og Fundraising & Projektledelse (F&P) på AAU Innovation.

Strategiske indsatser

Opfyldelse af ovenstående mål gennemføres gennem følgende tre strategiske indsatser:

1: Professionel og kvalitetsorienteret forskningsstøtte	2: Sammenhængende forskningsstøtte med tydelig organisation og klar ansvarsfordeling	3: Digitalisering
<ul style="list-style-type: none"> • Understøttelse af fakulteternes, herunder institutternes mål og strategier. • Agil understøttelse ift. udnyttelse af nyopståede fundingmuligheder. • Professionel administrativ projektledelse • Målrettet påvirkning af politisk beslutningstagning og interessevaretagelse over for bevillingsmyndigheder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Til fastlæggelse af den strategiske retning og prioritering af aktiviteter ift. forskningsunderstøttelse mødes fakultetsledelsen med F&P's ledelse minimum 1 gang årligt og indgår en samarbejdsaftale. • Der etableres en partnerskabsmodel, der sikrer samarbejde baseret på tæt dialog og tydelig arbejdsdeling mellem F&P og institutterne. Samarbejdet tager udgangspunkt i den fakultets-specifikke samarbejdsaftale og fordrer: <ul style="list-style-type: none"> ○ min. ½ årsværk pr. institut pr. år til pre-award forskningsstøtte ○ en kontaktperson i F&P for hvert fakultet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Internt rettet hjemmeside med råd og vejledning tilpasset forskere på forskellige karrieretrin og forskningsstøttemedarbejdere på institutterne. • Systematisk indsamling og anvendelse af data med henblik på forbedring af ansøgningernes kvalitet. • Statistisk databehandling og systematisk evaluering af og læring fra ansøgningsprocesser og resultaterne af disse.

¹ Se begrebsafklaring på forskningsstøtte på sidste side

Nedenstående fremstiller de konkrete handlinger, der skal understøtte målopfyldelsen af de tre strategiske indsatser:

Handlinger

Strategisk indsats 1: Professionel og kvalitetsorienteret forskningsstøtte

Handlinger:

Med udgangspunkt i den fakultetsspecifikke samarbejdsaftale og i et tæt samarbejde med institutternes forskningsstøttemedarbejdere har F&P ansvaret for at:

- identificere fonde inden for hvilke F&P har eller bør tilegne sig særlig ekspertise (primært internationale og komplekse nationale fonde). Disse samles på en positivliste (bilag 1), som holdes ajour af SRFI ved en årlig vurdering. Som baggrund for SRFI's vurdering skal indgå databaseret historik på ansøgninger til de enkelte fonde, som F&P fremlægger i en årlig rapport.
- yde fuld støtte og rådgivning til forskerne vedr. ansøgninger til fondene på positivlisten.
- involvere prodekanerne for forskning i forskningsstøttesamarbejdet med institutterne efter behov.
- afholde workshops og relevante info- og netværksmøder (årsplan udarbejdes).
- rådgive på opfordring fra institutterne om fondskrav på fonde på positivlisten og understøtte, hvis der er et behov, institutternes interne review processer og ansøgningscreening.
- understøtte specialiserede indsatser inden for områder eller udvalgte fonde, som institutterne har særlig fokus på. Dette gælder også for fonde uden for positivlisten ifølge den fakultetsspecifikke samarbejdsaftale.
- løbende udvikle og tilpasse understøttende værktøjer og -services med hovedvægt og ressourcer på konkurrenceudsatte midler, eksempelvis adaptive modeller til finansiering, forklarende templates og grafik.
- understøtte Grant Agreement.
- administrere og understøtte gennemførelse og afrapportering af komplekse projekter, særligt EU-projekter, samt ved projekter, hvor bevillingsgiver kræver en administrator placeret på fælles universitetsniveau, f.eks. ved projekter, hvor AAU er koordinator. Opgaveplaceringen aftales nærmere med institutlederen. Midlerne til denne post-award opgave følger aktiviteten.
- understøtte indsats målrettet talentudvikling gennem eksempelvis ERC Starting grant, Sapere Aude, MSCA IF, Villum Young Investigator Programme. Prioritering af deltagelse i disse omkostningstunge, individuelle forløb sker mellem forskningsstøttemedarbejder, institutleder og forskningsprodekan.
- målrettet påvirke politisk beslutningstagning og interessevaretagelse over for bevillingsmyndigheder nationalt, europæisk og internationalt. Kontor i Bruxelles varetager den EU-relaterede interessevaretagelse.

Institutternes forskningsstøttemedarbejdere har gennem tæt lokal kontakt med egne forskere og samarbejde med F&P ansvaret for at:

- være forskernes first-point-of-contact for at hjælpe med at vurdere, i samråd med institutlederen, om et givent fundingforslag kan understøttes og i givet fald hvor i organisationen forskningsstøtten skal løftes.
- rådgive og understøtte ansøgninger til fonde, som jf. samarbejdsaftalen er placeret på institutniveau (primært nationale fonde).
- vejlede og henvise til F&P vedr. ansøgninger til fonde som jf. samarbejdsaftalen er placeret hos F&P (primært internationale og komplekse nationale fonde).
- administrere og understøtte gennemførelse og afrapportering af særligt nationale projekter.
- holde sig opdateret og deltage i relevante kurser og workshops arrangeret af F&P.

fortsætter på næste side

Fakultetsledelserne (prodekanerne for forskning i samråd med institutlederne) har ansvaret for at:

- formulere den strategiske retning.
- holde sig ajour med fakultetets ansøgningsportefølje.
- prioritere mellem ansøgninger inden indlevering, hvis der er behov for det.
- anvise andre støttemuligheder ved nedprioritering af en ansøgning - i samarbejde med F&P og lokal forskningsstøttemedarbejder.

Strategisk indsats 2: Sammenhængende forskningsstøtte med tydelig organisering og klar ansvarsfordeling

Handlinger:

Institutter og forskningsgrupper har forskellige behov og samtidigt har forskningsstøtten begrænsede ressourcer. Formålet med følgende model for samarbejdet mellem AAU Innovation og institutterne er at tydeliggøre arbejdsdelingen mellem den fælles forskningsstøtte (F&P) og institutternes ledelse og lokal forskningsstøtte. Der iværksættes følgende konkrete handlinger:

- Der afholdes som minimum et årligt møde fakultetsvis med fakultetsledelser, institutledere og F&P's ledelse, hvor aktuelle og fremtidige initiativer drøftes og prioriteres. Det drejer sig om støtte til hjemtag til både forskning, uddannelse og innovation. Et solidt datagrundlag skal bl.a. bidrage til den ledelsesmæssige, strategiske beslutningstagen. På denne basis udarbejdes og indgås fakultetsspecifikke samarbejdsaftaler. Der følges systematisk op på disse aftaler.
- Alle institutterne udpeger min. ½ årsværk pr. år. til forskningsunderstøttelse af egne forskere (First-point-of-contact). Denne funktion skal være koncentreret på én person i videst muligt omfang, og kan hvis nødvendigt deles af flere institutter. Disse har til ansvar dels at hjælpe forskere med fonde, der ikke er på positivlisten, og dels at samarbejde med F&P om ansøgninger til fonde på positivlisten.
- F&P udpeger en kontaktperson for hvert fakultet blandt sine medarbejdere, som er i tæt dialog og samarbejde med institutternes forskningsstøttemedarbejdere. Kontaktpersonen rådgiver om proces, aftaler konkrete tilpassede aktiviteter samt etablerer kontakten til relevante kollegaer i AAU Innovation.
- F&P er ansvarlig for at tage initiativ til en løbende kompetenceudvikling af forskningsstøttemedarbejdere på AAU og bidrage til oplæring af nye medarbejdere på institutterne. Dette sker i dialog med institutternes ledelser. F&P står desuden for interne erfa-fora med fokus på intern læring/videndeling, evaluering og forbedring af de eksisterende arbejdsgange og samarbejde inden for forskningsstøtten på AAU. F&P arrangerer en årlig kompetencedag for forskningsstøttemedarbejdere på AAU.
- F&P sikrer inddragelse af andre relevante afdelinger i AAU Innovation i ansøgnings- og gennemførelsesfasen, samt en udvidet koordinering med også andre AAU-afdelinger på projekter fra fonde på positivlisten.

Strategisk indsats 3: Digitalisering

Handlinger:

- F&P moderniserer og målretter forskningsstøtthjemmeside, så den indeholder information tilpasset forskere på forskellige karrieretrin om bl.a. generel ansøgningsrådgivning, fondsstatistikker, inspirationsblog, information om open data/open science samt formidling af afholdelse af indsatser for f.eks. yngre talenter. Forskningsstøtthjemmesiden og institutternes hjemmesider koordineres for at skabe en sammenhængende, integreret kommunikation til forskerne.
- F&P udsender regelmæssigt nyhedsbrev om særlige fundingmuligheder. F&P faciliterer dataindsamling og bibliometriske analyser med henblik på at understøtte fakultets- og institutledelsernes strategiske planlægning (Business Intelligence).
- F&P og Kontraktenheden på AAU Innovation sørger for, at der sker en udvidelse af forskningsansøgningssager i Workzone til også at indbefatte forskningsstøtterelaterede data.
- Indkøb af licens til anerkendt fondsdatabase og nyttiggørelse heraf på institutniveau og i F&P, og som administreres og ejes af Aalborg Universitetsbibliotek.

Overordnet begrebsafklaring vedr. forskningsstøtte

Forskningsstøtte indebærer følgende opgaver:

- Interessevaretagelse både nationalt, europæisk og internationalt
- kortlægning og strategisk sparring vedr. funding- og samarbejds muligheder herunder rådgivning for forskerkarriereudvikling
- kvalitetssikring af ansøgninger inkl. vejledning og sparring
- udfærdigelse af templates og værktøjer samt grafisk design
- partnersøgning og korrespondance med samarbejdspartnere
- dataindsamling og bibliometriske analyser
- projektplanlægning, administrativ projektledelse, afrapportering og projektafslutning m.m.
- kontraktforberedelse (herunder *grant agreement* forberedelse ved EU-grants)
- ledelsesbetjening
- udvikling af kurser, afholdelse og deltagelse i arrangementer og møder
- informationsindsamling og –formidling

Bilag 1

Positivliste over prioriterede fonde med særlig forskningsstøtte fra F&P

Nedenfor ses positivlisten over prioriterede fonde, som F&P yder særlig understøttelse til - dynamisk med en fast kerne. På de prioriterede fonde yder F&P fuld support og rådgivning til forskerne hele vejen fra idéstadiet til og med gennemførelse og afrapportering. Positivlisten holdes ajour af SRFI ved en årlig vurdering.

Fondene på listen er udvalgt af det midlertidige forskningsstøtteudvalg nedsat af SRFI. Følgende kriterier er lagt til grund for udvælgelsen, og enten én eller flere kriterier er opfyldt mht. den enkelte fond:

- Flere fakulteter kan potentielt søge
- Afkastet er stort
- Høj prestige
- Supplerer internationalisering af talentudvikling
- Strategisk potentiale

Individuel karriere & mobilitet	
Yngre talenter:	
Marie Skłodowska Curie Action Incoming Fellows (MSCA IF)	Master Class og dertilhørende ansøgningssupport
European Research Council (ERC) Starting Grant	Master Class og dertilhørende ansøgningssupport
Villum Young Investigator Programme	Master Class og dertilhørende ansøgningssupport
Mere erfarne:	
European Research Council (ERC): Consolidator, Advanced, Synergy	Specialiseret ansøgningsrådgivning til den enkelte ansøger
Danmarks Frie Forskningsråd (DFF): Sapere Aude	Specialiseret ansøgningsrådgivning til den enkelte ansøger
Konsortier – Collaborative Research & Innovation (R&I) <i>Her ydes særlig support til projekter, hvor AAU er koordinator</i>	
Lundbeckfonden	Specialiseret ansøgningsrådgivning til den enkelte ansøger
Novo Nordisk Fonden	Specialiseret ansøgningsrådgivning til den enkelte ansøger
Industriens Fond	Specialiseret ansøgningsrådgivning til den enkelte ansøger
Innovationsfonden (IFD) – Grand Solutions	Specialiseret ansøgningsrådgivning til den enkelte ansøger Administrativ projektledelse
Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP)	Specialiseret ansøgningsrådgivning til den enkelte ansøger
Marie S. Curie: International Training Network (ITN)	Specialiseret ansøgningsrådgivning til den enkelte ansøger Administrativ projektledelse
EU's rammeprogram for Forskning & Innovation (F&I) Societal Challenges European Innovation Council	Specialiseret ansøgningsrådgivning til den enkelte ansøger Administrativ projektledelse – på EU-koordinator projekter er det et krav, at den administrative projektledelse varetages af den centrale supportfunktion på universitetet.