



## AALBORG UNIVERSITET

### Strategi og Kvalitet Studieservice

Fibigerstræde 10  
Postboks 159  
9100 Aalborg

Sagsbehandler:  
Iben Bertelsen  
Telefon: 9940 9491  
Email: [ib@adm.aau.dk](mailto:ib@adm.aau.dk)

Dato: 13. nov. 2019  
Sagsnr.: 2019-021-00337

(Godkendt af direktionen august 2018, rev. november 2019)

## Kommissorium for Studiemiljørådet på Aalborg Universitet

Studiemiljørådet er nedsat af direktionen på Aalborg Universitet. Studiemiljørådet skal sikre, at Aalborg Universitets uddannelser er funderet i et attraktivt studie- og læringsmiljø, der understøtter problem- og projektbaseret læring. Studiemiljørådet varetager hele Aalborg Universitets interesser inden for området og har til formål sikre, at der iværksættes tiltag på tværs af universitetet til styrkelse af det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø på institutionsniveau.

### Rådets sammensætning

- Prorektor for uddannelse
- En studenterrepræsentant fra hvert fakultets Akademiske Råd<sup>1</sup>
- Bestyrelsens til enhver tid siddende studenterrepræsentanter
- Evt. studenterrepræsentant fra Campus København<sup>2</sup>
- Evt. studenterrepræsentant fra Campus Esbjerg<sup>3</sup>
- En prodekan for uddannelse<sup>4</sup>
- En institutleder<sup>5</sup>
- En studieleder<sup>6</sup>
- En studienævnsformand<sup>7</sup>
- Formanden for Studiemiljøgruppen på Campus København
- Studiechefen (studiechefen har ansvaret for at involvere øvrige relevante områdeledere i Fælles Service)
- Leder af AAU Studievejledningen i Studieservice
- Koordinator for studiemiljø ved Campus Service (koordinatoren for studiemiljø har ansvaret for at

---

1 Studenterrepræsentanterne udpeges af og blandt det Akademiske Råds studenterrepræsentanter for en 2-årig periode. Forlader den studerende Akademisk Råd, evt. pga. manglende genvalg, indstiller rådet en ny repræsentant.

2 Det er frivilligt, hvorvidt campus København stiller med en studenterrepræsentant. Såfremt der deltager en studerende, udpeges vedkommende af Studiemiljøgruppen på campus København.

3 Det er frivilligt, hvorvidt campus Esbjerg stiller med en studenterrepræsentant. Såfremt der deltager en studerende, udpeges vedkommende af Campusrådet.

4 Repræsentanten for prodekaner for uddannelse udpeges af og blandt kredsen af prodekaner for uddannelse for en 2-årig periode.

5 Institutlederrepræsentanten udpeges af og blandt kredsen af institutledere for en 2-årig periode.

6 Studielederrepræsentanten udpeges af og blandt kredsen af studieledere for en 2-årig periode.

7 Studienævnsformandsrepræsentanten udpeges af og blandt kredsen af studienævnsformænd for en 2-årig periode.



inddrage It Services efter behov)

- (Prorektors uddannelsesrådgiver deltager i møderne som observatør)

Prorektor er formand for rådet og de studerende i rådet udpeger en næstformand blandt sig.

### Rådets opgaver

- Ansvarlig for at sikre, at Aalborg Universitet lever op til "Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø", samt følge op på øvrige indgåede aftaler på studiemiljøområdet (eksempelvis i Aalborg Universitets strategiske rammekontrakt).
- Udarbejde og være ansvarlig for den strategiske og langsigtede udvikling af studiemiljøet og dermed ansvarlig for udarbejdelse af en strategi for området. Strategien skal bidrage til implementering af Aalborg Universitets overordnede strategi på studiemiljøområdet. Studiemiljørådet skal involveres i strategiske satsninger og beslutninger, der påvirker de studerende og de studerendes læringsmiljø.
- Afdække problemstillinger og beslutte tiltag til forbedring af det fysiske, psykiske og sociale studiemiljø i tæt dialog med de studerende.
- Drøfte og kvalificere strategiske tiltag inden for studie- og læringsmiljø, der kan understøtte de studerendes faglige progression og kompetenceudvikling.
- Igangsætte studenterdrevne pilot- og udviklingsprojekter inden for studie- og læringsmiljø.
- Følge løbende med i at problemstillingerne, påpeget af rådet, tages op og løses af de relevante instanser.

Det er en del af Studiemiljørådets arbejdsform, at der løbende nedsættes arbejdsgrupper/taskforces blandt rådets medlemmer samt eventuelle andre interessenter og ressourcpersoner til udarbejdelse af udkast og oplæg til videre drøftelse og beslutning i Studiemiljørådet.

### Medlemmernes mandat og forpligtigelse

Studiemiljørådet er et rådgivende organ for prorektor for uddannelse, som i kraft af sin kompetence (delegation af ansvaret for uddannelsesområdet fra rektor) og på baggrund af input fra og sparring med rådet træffer endelige beslutninger i rådets sager.

Rådets øvrige medlemmer er forpligtet til at bidrage med faglig og strategisk rådgivning, således at rådets formand kan træffe beslutninger inden for rammerne af dette kommissorium. Medlemmerne og disses ledere skal ved delegationserklæringer, funktionsbeskrivelser eller på anden vis sikre, at medlemmerne har klare mandater, ligesom rådets dagsorden og opgaver bør tages op til drøftelse i de enheder, medlemmerne repræsenterer. Medlemmerne er ligeledes forpligtet til at medvirke til, at rådets beslutninger implementeres i organisationen.

Medlemmer, der repræsenterer nævn, råd, grupper eller tilsvarende organer, bidrager i forhold til det mandat, de oppebærer i kraft af deres sæde i disse organer.

Studenterrepræsentanterne bringer erfaring og viden som studerende ved Aalborg Universitet ind i rådets arbejde og videreformidler til medstuderende.

### Forholdet til direktionen og universitetets øvrige organer

Formanden orienterer direktionen om rådets virke.

Formanden (eller rektor) kan til enhver tid vælge at løfte en sag til behandling i direktionen forud for sin



beslutningstagning.

Rådet sidestilles organisatorisk med Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling og Det Strategiske Uddannelsesråd.

Der er tæt samarbejde og koordinering mellem Det Strategiske Uddannelsesråd, Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling og Studiemiljørådet. Dette sikres ved, at prorektor for uddannelse er formand for alle organerne, ligesom prodekanerne for uddannelse og studiechefen indgår i Rådet for Kvalitetssikring- og udvikling og studiechefen og en prodekan for uddannelse indgår i Studiemiljørådet.

Formanden har i øvrigt pligt til tværgående opmærksomhed, dvs. at forholde sig til, om emner drøftet i organet har berøringsflader til andre organer.

### **Møder og referater**

Studiemiljøudvalget udøver sin virksomhed i møder. Rådets formand leder møderne. Næstformanden leder rådets møder ved formandens fravær, men overtager ikke formandens beslutningskompetence.

Der afholdes møder ca. 4 gange om året.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent.

Strategi og Kvalitet i Studieservice indkalder til møder og udsender dagsorden 10 dage før mødets afholdelse. Formanden kan i særlige tilfælde beslutte, at indkaldelse sker med kortere varsel.

Referater af møderne godkendes per mail efter mødet. Det godkendte referat arkiveres i Aalborg Universitets elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem og gøres tilgængelig på Aalborg Universitets interne websider.

### **Sekretariatsbetjening**

Studiemiljørådet sekretariatsbetjenes af Strategi og Kvalitet i Studieservice.